

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Рабочая программа дисциплины

МДК 03.02. Основы ведения единого государственного реестра
недвижимости

Специальность: 21.02.19 Землеустройство

Направленность (профиль): Землеустройство

Квалификация выпускника: специалист по землеустройству

Форма обучения: очная, заочная

	Очная ФО	Заочная ФО
Курс	3	3
Семестр	31	31
Лекции (час)	32	16
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	32	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	26	74
Курсовая работа (час)		
Всего часов	90	90
Зачет (семестр)		
Экзамен (семестр)	31	31

Программа составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Автор Л.В. Шипнягова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании цикловой комиссии технологических дисциплин и природопользования

1. Цели изучения дисциплины

Рабочая программа междисциплинарного курса 03.02 "Основы ведения единого государственного реестра недвижимости" – является частью профессионального модуля 03 «Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости» профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.19 «Землеустройство».

Изучение междисциплинарного курса 03.02 "Основы ведения единого государственного реестра недвижимости" необходимо для формирования у студентов современных знаний и практических навыков в сфере основ ведения единого государственного реестра недвижимости.

Результатом освоения междисциплинарного курса, в соответствии с рабочей программой воспитания, является формирование у обучающихся следующих личностных результатов обучения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ПК 3.2	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
ПК 3.3	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУОП
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	3. Правила оформления документов и построения устных сообщений
ПК 3.2 Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	3. Порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН 3. Особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и

	муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций) 3. Основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости 3. Правила ведения документооборота 3. Правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации 3. Требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости 3. Особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов 3. Порядок и правила использования электронной подписи
ПК 3.3 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	3. Основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций) 3. Основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости
ПК 3.2 Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	У. Работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций)
ПК 3.3 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	У. Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи У. Использовать технические средства по оцифровке документации У. Использовать электронную подпись
ПК 3.2 Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	Н. Документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости

ПК 3.3 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	Н. Использование информационной системы для ведения ЕГРН
--	--

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ: Обязательная часть.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах", "Здания и сооружения", "Основы геодезии и картографии, топографическая графика", "Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости", "Управление территориями и недвижимым имуществом", "ПМ. Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих", "ПМ. Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости", "Информационные технологии в профессиональной деятельности"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2,5 зач. ед., 90 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	32	16
Практические (сем, лаб.) занятия	32	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	26	74
Всего часов	90	90

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Введение в ЕГРН: Цели, задачи, принципы и структура	31	2		10		Контрольная работа 1
2	Реестр объектов недвижимости (кадастр): формирование, учет, характеристики	31	4		12		Контрольная работа 2

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе- стр	Лек- ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
3	Реестр прав: возникновение, переход, прекращение прав на недвижимость.	31	4		18		Контрольная работа 3
4	Реестр границ: установление, изменение, согласование границ земельных участков	31	4		18		Контрольная работа 4
5	Ведение архива ЕГРН и предоставление сведений из ЕГРН	31	2		16		Контрольная работа 5
	ИТОГО		16		74		

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе- стр	Лек- ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Введение в ЕГРН: Цели, задачи, принципы и структура	31	6	6			Контрольная работа 1
1.1	СРС Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы; подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя	31			4		
2	Реестр объектов недвижимости (кадастр): формирование, учет, характеристики	31	8	8			Контрольная работа 2
2.1	СРС Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы; подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя	31			6		
3	Реестр прав:	31	6	6			Контрольная

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе- стр	Лек- ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	возникновение, переход, прекращение прав на недвижимость.						работа 3
3.1	СРС Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы; подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя	31			6		
4	Реестр границ: установление, изменение, согласование границ земельных участков	31	6	6			Контрольная работа 4
4.1	СРС Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы; подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя	31			6		
5	Ведение архива ЕГРН и предоставление сведений из ЕГРН	31	6	6			Контрольная работа 5
5.1	СРС Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы; подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя	31			4		
	ИТОГО		32	32	26		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
01	Исторические аспекты становления государственной регистрации недвижимости	История создания и развития системы государственной регистрации прав на недвижимость. Законодательная база ведения ЕГРН (Федеральный закон № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" и др.).
02	Особенности ведения ЕГРН	Цели и задачи ведения ЕГРН. Основные принципы государственной регистрации прав. Структура ЕГРН: реестр объектов недвижимости, реестр прав, реестр границ, кадастровые карты.
03	Органы, осуществляющие ведение ЕГРН	Росреестр и его территориальные органы
04	Недвижимость как объект рыночных отношений	Понятие объекта недвижимости и его характеристики.
05	Особенности кадастрового учета	Кадастровый учет: постановка на учет, снятие с учета, внесение изменений. Виды объектов недвижимости, подлежащих кадастровому учету (земельные участки, здания, сооружения, помещения, машино-места, объекты незавершенного строительства). Особенности кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости. Кадастровый номер объекта недвижимости: структура и значение. Основы картографии, государственные информационные системы (ГИС) в картографии (в том числе публичная кадастровая карта в составе национальной системы пространственных данных, ФГИС ТП)
06	Определение кадастровой стоимости	Кадастровая стоимость объекта недвижимости: определение, применение, оспаривание.
07	Результат кадастровой деятельности	Технический план, межевой план, акт обследования: назначение, содержание, порядок подготовки.
08	ЕГРН как источник достоверной информации о правах на недвижимость	Виды прав, подлежащих государственной регистрации (собственность, аренда, ипотека, сервитут, хозяйственное ведение, оперативное управление). Основания для государственной регистрации прав. Порядок государственной регистрации прав. Документы, необходимые для государственной регистрации прав.
09	Особенности государственной регистрации отдельных видов прав	Особенности государственной регистрации отдельных видов прав (например, ипотеки, аренды, прав на общее имущество в многоквартирном доме).
10	Отказ и приостановление в государственной регистрации.	Отказ в государственной регистрации: основания, порядок обжалования. Приостановление государственной регистрации: основания, порядок устранения причин приостановления.
11	Порядок установления границ земельных участков	Порядок установления границ земельных участков.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
12	Межевание земельных участков	Межевание земельных участков: понятие, цели, этапы.
13	Рассмотрение земельных споров при согласовании границ	Согласование границ земельных участков с правообладателями смежных земельных участков. Земельные споры: причины возникновения, способы разрешения.
14	Ведение архива ЕГРН	Состав архива ЕГРН. Порядок хранения и учета документов в архиве ЕГРН.
15	Предоставление сведений из ЕГРН	Виды сведений, предоставляемых из ЕГРН (выписки, копии документов). Порядок получения сведений из ЕГРН. Ограничения на предоставление сведений из ЕГРН. Электронные сервисы Росреестра для получения сведений из ЕГРН.
16	Ответственность за предоставление недостоверных сведений из ЕГРН	Ответственность за предоставление недостоверных сведений из ЕГРН

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Практическое занятие 1. Работа с сайтом Росреестра. Практическая работа
1	Практическое занятие 2. Подготовка документов для внесения сведений в ЕГРН. Практическая работа.
1	Практическое занятие 3. Способы получения сведений об объектах недвижимости, содержащихся в ЕГРН. Практическая работа
2	Практическое занятие 4. Понятие объекта недвижимости и его характеристики. Практическая работа
2	Практическое занятие 5. Основания государственного кадастрового учета объектов недвижимости и государственной регистрации прав. Практическая работа
2	Практическое занятие 6. Применение кадастровой стоимости. Практическая работа.
2	Практическое занятие 7. Подготовка результата кадастровой деятельности. Практическая работа
3	Практическое занятие 8. Возникновение прав на недвижимое имущество. Практическая работа.
3	Практическое занятие 9. Переход прав на недвижимое имущество. Практическая работа.
3	Практическое занятие 10. Прекращение прав на недвижимое имущество. Практическая работа.
4	Практическое занятие 11. Кадастровая карта: отображение границ земельных участков и других объектов недвижимости. Практическая работа
4	Практическое занятие 12. Рассмотрение земельных споров при согласовании границ. Коллоквиум часть 1
4	Практическое занятие 13. Рассмотрение земельных споров при согласовании границ. Коллоквиум часть 2
5	Практическое занятие 14. Составление архива ЕГРН. Практическая работа

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
5	Практическое занятие 15. Предоставление сведений из ЕГРН. Практическая работа
5	Практическое занятие 16. Исправление кадастровых и технических ошибок. Практическая работа

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: (3.1...3.n, У.1...У.n, ОП.1...ОП.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Введение в ЕГРН: Цели, задачи, принципы и структура	ПК 3.2	3.Основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости	Контрольная работа 1 Задание 1-10	Каждый правильный ответ на тестовый вопрос оценивается в 1 балл (10)
2		ПК 3.3	3.Основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций)	Контрольная работа 1	Каждый правильный ответ на тестовый вопрос оценивается в 1 балл (10)
3	2. Реестр объектов недвижимости (кадастр): формирование,	ОК 05	3.Правила оформления документов и построения устных сообщений	Контрольная работа 2 Задание 1-10	Каждый правильный ответ на тестовый вопрос оценивается в 1

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: (З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
	учет, характеристики				балл (10)
4		ПК 3.2	З.Требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	Контрольная работа 2 Задание 10-20	Каждый правильный ответ на тестовый вопрос оценивается в 1 балл (10)
5	3. Реестр прав: возникновение, переход, прекращение прав на недвижимость.	ПК 3.2	З.Особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций)	Контрольная работа 3 Задание 1-5	Каждый правильный ответ на тестовый вопрос оценивается в 1 балл (5)
6		ПК 3.3	З.Основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости	Контрольная работа 3 Задание 11-15	Каждый правильный ответ на тестовый вопрос оценивается в 1 балл (5)
7		ПК 3.3	У.Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости,	Контрольная работа 3 Задание 16	Самостоятельно и правильно решил учебную задачу, логично, последовательно и аргументировано изложил свое решение, используя

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: (З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи		научные понятия – 5 баллов Самостоятельно и в основном правильно решил учебную задачу, логично, последовательно и аргументировано изложил свое решение, используя научные понятия – 3-4 балла В основном решил учебную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном научные понятия – 2 балла (5)
8		ПК 3.2	У.Работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций)	Контрольная работа 3 Задание 16	0
9		ПК 3.2	3.Особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов	Контрольная работа 3 Задание 6-10	Каждый правильный ответ на тестовый вопрос оценивается в 1 балл (5)
10	4. Реестр границ: установление,	ПК 3.2	3.Правила осуществления	Контрольная работа 4 Задание 1-5	Каждый правильный

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: (З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
	изменение, согласование границ земельных участков		кадастрового деления территории Российской Федерации		ответ на тестовый вопрос оценивается в 1 балл (5)
11		ПК 3.3	Н.Использование информационной системы для ведения ЕГРН	Контрольная работа 4 Задание 6	Самостоятельно и правильно решил учебную задачу, логично, последовательно и аргументировано изложил свое решение, используя научные понятия – 10 баллов Самостоятельно и в основном правильно решил учебную задачу, логично, последовательно и аргументировано изложил свое решение, используя научные понятия – 6-8 баллов В основном решил учебную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном научные понятия – 4-6 баллов (10)
12	5. Ведение архива ЕГРН и предоставление сведений из ЕГРН	ПК 3.2	3.Порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН	Контрольная работа 5 Задание 1-5	Каждый правильный ответ на тестовый вопрос оценивается в 1 балл (5)
13		ПК 3.2	3.Порядок и правила использования	Контрольная работа 5 Задание 11-15	Каждый правильный

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: (З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			электронной подписи		ответ на тестовый вопрос оценивается в 1 балл (5)
14		ПК 3.2	Н.Документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости	Контрольная работа 5 Задание 16	0
15		ПК 3.3	У.Использовать электронную подпись	Контрольная работа 5 Задание 16	0
16		ПК 3.3	У.Использовать технические средства по оцифровке документации	Контрольная работа 5 Задание 16	Самостоятельно и правильно решил учебную задачу, логично, последовательно и аргументировано изложил свое решение, используя научные понятия – 10 баллов Самостоятельно и в основном правильно решил учебную задачу, логично, последовательно и аргументировано изложил свое решение, используя научные понятия – 6-8 баллов В основном решил учебную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном научные понятия – 4-6 баллов (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: (З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
17		ПК 3.2	З.Правила ведения документооборота	Контрольная работа 5 Задание 6-10	Каждый правильный ответ на тестовый вопрос оценивается в 1 балл (5)
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 31.

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

Направление - 21.02.19 Землеустройство
Профиль - Землеустройство
Цикловая комиссия технологических
дисциплин и природопользования
Дисциплина - Основы ведения единого
государственного реестра недвижимости

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Задание на умение (30 баллов).
3. Задание на навык (30 баллов).

Составитель _____ Л.В. Шипнягова

Председатель цикловой комиссии _____

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. [Алексеев, В. А. Право недвижимости Российской Федерации. Понятие и виды недвижимых вещей : учебник для вузов / В. А. Алексеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 601 с. — \(Высшее образование\). — ISBN 978-5-534-15957-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт \[сайт\]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563946> \(дата обращения: 29.03.2025\)](https://urait.ru/bcode/563946)

2. [Ерофеев, Б. В. Земельное право : учебник для среднего профессионального образования / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 18-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 573 с. — \(Профессиональное образование\). — ISBN 978-5-534-17745-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт \[сайт\]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565901> \(дата обращения: 04.03.2025\).](#)
3. [Земельное право России : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин, К. А. Селиванова ; под редакцией А. П. Анисимова. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 287 с. — \(Профессиональное образование\). — ISBN 978-5-534-21276-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт \[сайт\]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569483> \(дата обращения: 04.03.2025\).](#)
4. [Сапёров, С. А. Правовое регулирование земельных и градостроительных отношений. Оборот и использование недвижимости : учебник для вузов / С. А. Сапёров. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 394 с. — \(Высшее образование\). — ISBN 978-5-534-14317-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт \[сайт\]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567872> \(дата обращения: 29.03.2025\)](#)

б) дополнительная литература:

1. [Васильева, Н. В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 140 с. — \(Профессиональное образование\). — ISBN 978-5-534-19512-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт \[сайт\]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561501> \(дата обращения: 04.03.2025\).](#)
2. [Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 401 с. — \(Профессиональное образование\). — ISBN 978-5-534-18083-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт \[сайт\]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564912> \(дата обращения: 29.03.2025\).](#)[Челноков, А. А. Охрана окружающей среды : учебное пособие / А. А. Челноков, Л. Ф. Ющенко. — Минск : Вышэйшая школа, 2008. — 255 с. — ISBN 978-985-06-1542-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/20114.html> \(дата обращения: 03.03.2025\).](#)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Издательство «Лань», адрес доступа: <http://e.lanbook.com>. бесплатный полнотекстовый доступ к 7 коллекциям издательства
- КиберЛенинка, адрес доступа: <http://cyberleninka.ru>. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- Официальные сайты органов государственной власти Российской Федерации и субъектов, адрес доступа: <http://www.gov.ru/>. доступ неограниченный

- Официальный интернет-портал правовой информации, адрес доступа: <http://www.pravo.gov.ru>. доступ неограниченный
- Федеральная служба государственной регистрации кадастра и картографии, адрес доступа: <http://rosreestr.ru>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области основ ведения единого государственного реестра недвижимости.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий);
- выполнение курсовых работ в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ в часы, предусмотренные учебным планом) и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- MS Office,
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности,
- Кабинет кадастрового учета